**Diccionario de la EDT**

Proyecto ETSII Markt



| **Grupo de prácticas** | | Grupo 2.5 |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | | 16/10/2023 |
| **Equipo de director / Equipo de trabajo** | | **Email** |
| Diego Márquez González | | diego16rey@gmail.com |
| Fausto Vázquez Rodríguez | | fausto4vazrod@gmail.com |
| Isabel María Martín Calderón | | isma13@gmail.com |
| Juan Luis Ruano Muriedas | | juanluis.ruano.muriedas@gmail.com |
| Antonio José Suárez García | | suareantonio71@gmail.com |

# 

# Control de versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 16/10/2023 | v1.0 | Versión inicial del documento. |
| 29/10/2023 | v1.1 | Se añaden más datos sobre cada una de las cuentas de control, paquetes y actividades identificadas. |

# Diccionario de Elementos de Desglose del Trabajo (EDT)

| **Código EDT** | **Nombre EDT** | **Descripción EDT** |
| --- | --- | --- |
| 0 | ETSII Markt | Proyecto a desarrollar |
| 1 | Inicio | Fase de pre Planificación del proyecto |
| 1.1 | Acta de constitución | Consolidación del acta para el proyecto de la aplicación |
| 1.2 | Registro de Interesados | Registro con las personas interesadas o involucradas con la realización del proyecto |
| 1.3 | Registro de Supuestos | Registro con los supuestos del proyecto |
| 2 | Planificación | Fase de planificación del proyecto |
| 2.1 | Definición de objetivos y alcance | Enunciado del alcance del proyecto según los requisitos del cliente. |
| 2.2 | Plan del Proyecto | Documentos en relación a la planificación del proyecto:   * Plan de Gestión de Requisitos * Plan de Gestión del Alcance * Plan de Gestión del Cronograma * Plan de Gestión de Costes * Plan de Gestión de Calidad * Plan de Gestión de Recursos * Plan de Gestión de Comunicaciones * Plan de Gestión de Riesgos * Plan de Gestión de Adquisiciones * Plan de Gestión de Cambios * Plan de Gestión de la Configuración |
| 2.3 | Cronograma del proyecto | Documentación con la cronología del proyecto |
| 2.4 | Presupuesto del proyecto | Previsión de costes del proyecto calculado por el equipo |
| 2.5 | Equipo del proyecto | Definición de roles y perfiles en el equipo de proyecto |
| 2.6 | Registro de requisitos | Recopilación de requisitos del proyecto |
| 3 | Ejecución | Fase de desarrollo del proyecto, donde se crea la solución a partir de la planificación |
| 3.1 | Implementación | Desarrollo de la solución completa siguiendo los métodos y directrices fijadas en la planificación |
| 3.1.1 | Frontend | Desarrollo de la interfaz de la solución siguiendo los requisitos del proyecto |
| 3.1.1.1 | Diseño y maquetado | Fase de diseño y maquetado correspondiente de la solución |
| 3.1.1.2 | Implementación de vistas | Desarrollo de las vistas de la solución |
| 3.1.2 | Backend | Desarrollo de las funcionalidades de la solución siguiendo los requisitos del proyecto |
| 3.1.2.1 | Desarrollo de la lógica de negocio | Desarrollo de las funciones de la solución siguiendo los requisitos funcionales listados en la planificación |
| 3.1.2.2 | Integración de base de datos | Desarrollo de la base de datos para la aplicación |
| 3.1.2.3 | Implementación de seguridad | Configuración de la seguridad de la solución |
| 3.2 | Pruebas | Fase dónde se realizan una serie de actividades para evaluar y verificar que la aplicación implementada cumple con los requisitos del proyecto y no contiene errores en la funcionalidad. Asimismo se verificarán los estándares de calidad, seguridad, rendimiento y usabilidad. |
| 3.2.1 | Pruebas de funcionalidad | Pruebas unitarias para la comprobación de la funcionalidad de la aplicación. |
| 3.2.2 | Pruebas de rendimiento | Pruebas para la evaluación de la capacidad y velocidad del sistema en condiciones extremas. |
| 3.2.3 | Pruebas de seguridad | Pruebas que ayudan a identificar y mitigar vulnerabilidades que podrían ser explotadas por actores maliciosos |
| 3.2.4 | Pruebas de usabilidad | Pruebas para evaluar la facilidad de uso y la experiencia del usuario. |
| 3.2.5 | Corrección de errores | Implementación para la corrección de los errores obtenidos en las pruebas realizadas. |
| 4 | Seguimiento y control | En esta cuenta de control se llevan a cabo actividades esenciales para supervisar y controlar el progreso del proyecto y garantizar que se mantenga dentro de los límites definidos en la planificación. |
| 4.1 | Seguimiento del progreso | Seguimiento constante y sistemático del progreso del proyecto en comparación con el plan establecido en la Fase de Planificación. |
| 4.2 | Control de cambios | En esta actividad, se gestionan los cambios que surgen durante la ejecución del proyecto |
| 4.3 | Medición del desempeño | En esta actividad se recopilan datos sobre el desempeño del proyecto y se analizan para evaluar si el proyecto se está ejecutando de acuerdo con el plan. |
| 4.4 | Gestión de la calidad | En esta actividad, se asegura que el proyecto cumpla con los estándares de calidad definidos en la fase de planificación. |
| 4.5 | Control de costos | En esta actividad, se supervisa y controla el presupuesto del proyecto. |
| 5 | Cierre | Fase final del ciclo de vida del proyecto, donde se completan todas las actividades necesarias para dar por finalizado el proyecto de manera controlada y documentada. |
| 5.1 | Preparación del contenedor | Empaquetar el producto desarrollado junto con sus dependencias para facilitar su despliegue e instalación en el servidor del cliente. |
| 5.2 | Entrega final | Acto de completar y proporcionar todos los entregables y resultados del proyecto a las partes interesadas. |
| 5.3 | Cierre del proyecto | Se produce la validación de los entregables, se realizan revisiones y pruebas. Es precisa la aceptación por parte del cliente. Se produce el cierre administrativo del proyecto, la liberación de recursos, finalización de contratos y documentación de lecciones aprendidas. |
| 5.4 | Evaluación post-proyecto | Se trata de analizar y evaluar el rendimiento y los resultados del proyecto, identificar lecciones aprendidas y determinar si se cumplieron los objetivos iniciales. |

A continuación se desglosa cada uno de los elementos del EDT:

| **Cuenta de control** | 1.Inicio | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 1.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Acta de constitución** | |
| **Alcance del trabajo** | Comprende la redacción de un documento que formaliza la existencia del proyecto y que incluirá:   * Nombre del proyecto * Descripción del mismo * Entregables * Requisitos de alto nivel * Supuestos y restricciones * Interesados * Aprobación | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Documento Acta de constitución | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud del documento | 4 horas | 4 horas x 5 equipo de dirección: 4x5x20=400€ |
| **Criterios de aceptación** | Aceptación del cliente | |

| **Cuenta de control** | 1.Inicio | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 1.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Registro de interesados** | |
| **Alcance del trabajo** | Redacción de un documento que identifica, documenta y mantiene información sobre las partes interesadas del proyecto. Las partes interesadas son todas las personas, grupos u organizaciones que pueden verse afectados por el proyecto o que pueden influir en su resultado. | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Documento registro de interesados | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud del documento | 1 hora | 1 hora x 5 equipo de dirección: 1x5x20=100€ |
| **Criterios de aceptación** | Identificar, documentar y monitorear a los interesados a lo largo del proyecto. | |

| **Cuenta de control** | 1.Inicio | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 1.3 | |
| **Nombre del entregable** | **Registro de supuestos** | |
| **Alcance del trabajo** | Documento que registra y documenta los supuestos clave relacionados con el proyecto, es decir, las declaraciones o condiciones que se consideran verdaderas, reales o ciertas para los fines de la planificación y ejecución del proyecto, pero que aún no se han verificado. | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Documento registro de supuestos | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud del documento | 2 horas | 2 horas x 5 equipo de dirección: 2x5x20=200€ |
| **Criterios de aceptación** | Identificar, documentar y monitorear los supuestos a lo largo del proyecto. | |

| **Cuenta de control** | 2.Planificación | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 2.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Definición de objetivos y alcance** | |
| **Alcance del trabajo** | Creación del enunciado del alcance dónde se describen qué debe lograr el proyecto, qué entregables producir y cuál será el alcance del proyecto teniendo en cuenta sus límites y restricciones. | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Documento enunciado del alcance | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud del documento | 2 horas | 2 horas x 5 equipo de dirección: 2x5x20=200€ |
| **Criterios de aceptación** | El documento debe ser claro, específico, completo y comprensible. | |

| **Cuenta de control** | 2.Planificación | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 2.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Plan del Proyecto** | |
| **Alcance del trabajo** | Creación de documento que describa cómo se llevará a cabo, supervisará y controlará el proyecto. Concretamente en esta actividad se van a generar los siguientes documentos:   * Plan de Gestión de Requisitos * Plan de Gestión del Alcance * Plan de Gestión del Cronograma * Plan de Gestión de Costes * Plan de Gestión de Calidad * Plan de Gestión de Comunicaciones * Plan de Gestión de Riesgos * Plan de Gestión de Cambios * Plan de Gestión de la Configuración | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Planes de gestión del Plan del Proyecto | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud de los documentos | 22 horas | 22 horas x 5 equipo de dirección: 22x5x20=2200€ |
| **Criterios de aceptación** | Los documentos generados deben ser claros, coherentes y adecuados al plan. | |

| **Cuenta de control** | 2.Planificación | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 2.3 | |
| **Nombre del entregable** | **Cronograma del proyecto** | |
| **Alcance del trabajo** | Representación visual y secuencial de las actividades y tareas que se llevarán a cabo a lo largo del proyecto, junto con sus interdependencias, duraciones, secuencia y fechas de inicio y finalización previstas. Igualmente incluirá los hitos del proyecto. | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Fichero de Microsoft Project con el cronograma del proyecto | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación del cronograma | 6 | 6 horas x 5 equipo de dirección: 6x5x20=600€ |
| **Criterios de aceptación** | El cronograma debe ser claro, coherente y viable y debe ser diseñado para que permita un seguimiento efectivo del progreso del proyecto y su actualización a medida que se produzcan cambios o desviaciones. | |

| **Cuenta de control** | 2.Planificación | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 2.4 | |
| **Nombre del entregable** | **Presupuesto del proyecto** | |
| **Alcance del trabajo** | Obtenemos una estimación financiera que detalla los costos previstos para la ejecución del proyecto en su totalidad. El presupuesto incluye todos los gastos necesarios para llevar a cabo el proyecto, como costos de recursos humanos, costos de materiales, costos de equipos, costos de adquisiciones y cualquier otro gasto relacionado con el proyecto.Incluye:   * Estimación de costos * Desglose de costos * Línea base de costos * Control de costos | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Planes de gestión del Plan del Proyecto | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud del presupuesto | 8 horas | 8 horas x 5 equipo de dirección: 8x5x20=800€ |
| **Criterios de aceptación** | El presupuesto debe ser preciso, realista y viable. Debe permitir un seguimiento efectivo del gasto del proyecto a lo largo del tiempo y su actualización a medida que se produzcan cambios o desviaciones. | |

| **Cuenta de control** | 2.Planificación | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 2.5 | |
| **Nombre del entregable** | **Equipo del proyecto** | |
| **Alcance del trabajo** | Se trata de identificar, seleccionar y asignar a los miembros del equipo del proyecto. Esta tarea tiene como objetivo reunir a las personas con las habilidades y experiencia necesarias para llevar a cabo el proyecto de manera efectiva y eficiente. Para ello se realizarán las siguientes actividades:   * Identificación de roles y responsabilidades * Selección de miembros del equipo * Asignación de tareas * Establecimiento de la comunicación * Desarrollo de habilidades | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | Plan de gestión de los recursos ???? no lo tengo claro, a lo mejor se pueden poner los planes repartidos por las actividades correspondientes en vez de poner 2.2 Plan de Proyecto | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación y completitud de los documentos |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 2.Planificación | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 2.6 | |
| **Nombre del entregable** | **Registro de requisitos** | |
| **Alcance del trabajo** | Su objetivo es documentar y gestionar todos los requisitos del proyecto, es decir, las necesidades y expectativas de las partes interesadas que deben satisfacerse para que el proyecto sea exitoso. Esta tarea implica:   * Identificación de los requisitos * Análisis de requisitos * Priorización de requisitos * Documentación de requisitos | |
| **Responsable** | Director del proyecto | |
| **Entregables** | * Documento de registro de requisitos * Matriz de trazabilidad | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
| Creación del registro de requisitos | 3 | 3 horas x 5 equipo de dirección: 3x5x20=300€ |
| Creación de la matriz de trazabilidad | 6 | 6 horas x 5 equipo de dirección: 6x5x20=600€ |
| **Total** | 9 | 900€ |
| **Criterios de aceptación** | Los documentos generados deben ser exhaustivos, claros y consistentes considerando todos los requisitos exigidos por el cliente. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Implementación** | |
| **Alcance del trabajo** | Desarrollo de la aplicación web completa siguiendo los métodos y directrices fijadas en la planificación. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La aplicación web cumple con todas las funcionalidades especificadas en los requisitos. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Frontend** | |
| **Alcance del trabajo** | Desarrollo de la interfaz de la aplicación web siguiendo los requisitos del proyecto. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La interfaz de usuario es intuitiva y fácil de usar por cualquier usuario, así como que refleja adecuadamente la identidad visual de la empresa. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.1.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Diseño y maquetado** | |
| **Alcance del trabajo** | Fase de diseño y maquetado de las vistas de la aplicación web. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La interfaz de usuario es intuitiva y fácil de usar por cualquier usuario, así como que refleja adecuadamente la identidad visual de la empresa. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.1.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Implementación de las vistas** | |
| **Alcance del trabajo** | Desarrollo de las vistas de la aplicación web. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | Las vistas de la aplicación son completamente funcionales. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Backend** | |
| **Alcance del trabajo** | Desarrollo de las funcionalidades de la aplicación web siguiendo los requisitos del proyecto. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La aplicación web permite realizar todas las funciones que se especifican en los requisitos. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.2.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Desarrollo de la lógica de negocio** | |
| **Alcance del trabajo** | Desarrollo de las funciones de la aplicación web siguiendo los requisitos funcionales listados en la planificación. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La aplicación web permite realizar todas las funciones que se especifican en los requisitos. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.2.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Integración de base de datos** | |
| **Alcance del trabajo** | Desarrollo de la base de datos para la aplicación. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La aplicación dispone de una base de datos adecuada para el problema planteado. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.1.2.3 | |
| **Nombre del entregable** | **Implementación de seguridad** | |
| **Alcance del trabajo** | Configuración de la seguridad de la aplicación web. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | La aplicación web es segura ante distintos ataques informáticos. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Pruebas** | |
| **Alcance del trabajo** | Fase dónde se realizan una serie de actividades para evaluar y verificar que la aplicación implementada cumple con los requisitos del proyecto y no contiene errores en la funcionalidad. Asimismo se verificarán los estándares de calidad, seguridad, rendimiento y usabilidad. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | Las distintas funcionalidades de la aplicación tienen pruebas que verifican su adecuado comportamiento, así como se verifican los estándares de calidad, seguridad, rendimiento y usabilidad especificados en los requisitos. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.2.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Pruebas de funcionalidad** | |
| **Alcance del trabajo** | Pruebas unitarias para la comprobación de la funcionalidad de la aplicación. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** | Las distintas funcionalidades de la aplicación tienen pruebas que verifican su adecuado comportamiento. | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.2.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Pruebas de rendimiento** | |
| **Alcance del trabajo** | Pruebas para la evaluación de la capacidad y velocidad del sistema en condiciones extremas. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.2.3 | |
| **Nombre del entregable** | **Pruebas de seguridad** | |
| **Alcance del trabajo** | Pruebas que ayudan a identificar y mitigar vulnerabilidades que podrían ser explotadas por actores maliciosos. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.2.4 | |
| **Nombre del entregable** | **Pruebas de usabilidad** | |
| **Alcance del trabajo** | Pruebas para evaluar la facilidad de uso y la experiencia del usuario. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 3.Ejecución | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 3.2.5 | |
| **Nombre del entregable** | **Corrección de errores** | |
| **Alcance del trabajo** | Implementación para la corrección de los errores obtenidos en las pruebas realizadas. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | * Aplicación web | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 4.Seguimiento y control | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 4.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Seguimiento del progreso** | |
| **Alcance del trabajo** | Seguimiento constante y sistemático del progreso del proyecto en comparación con el plan establecido en la Fase de Planificación. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 4.Seguimiento y control | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 4.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Control de cambios** | |
| **Alcance del trabajo** | En esta actividad se gestionan los cambios que surgen durante la ejecución del proyecto. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 4.Seguimiento y control | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 4.3 | |
| **Nombre del entregable** | **Medición del desempeño** | |
| **Alcance del trabajo** | En esta actividad se recopilan datos sobre el desempeño del proyecto y se analizan para evaluar si el proyecto se está ejecutando de acuerdo con el plan. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 4.Seguimiento y control | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 4.4 | |
| **Nombre del entregable** | **Gestión de la calidad** | |
| **Alcance del trabajo** | En esta actividad, se asegura que el proyecto cumpla con los estándares de calidad definidos en la fase de planificación. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 4.Seguimiento y control | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 4.5 | |
| **Nombre del entregable** | **Control de costos** | |
| **Alcance del trabajo** | En esta actividad, se supervisa y controla el presupuesto del proyecto. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 5.Cierre | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 5.1 | |
| **Nombre del entregable** | **Preparación del contenedor** | |
| **Alcance del trabajo** | Empaquetar el producto desarrollado junto con sus dependencias para facilitar su despliegue e instalación en el servidor del cliente. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 5.Cierre | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 5.2 | |
| **Nombre del entregable** | **Entrega final** | |
| **Alcance del trabajo** | Acto de completar y proporcionar todos los entregables y resultados del proyecto a las partes interesadas. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 5.Cierre | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 5.3 | |
| **Nombre del entregable** | **Cierre del proyecto** | |
| **Alcance del trabajo** | Se produce la validación de los entregables, se realizan revisiones y pruebas. Es precisa la aceptación por parte del cliente. Se produce el cierre administrativo del proyecto, la liberación de recursos, finalización de contratos y documentación de lecciones aprendidas. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |

| **Cuenta de control** | 5.Cierre | |
| --- | --- | --- |
| **Identificador del entregable** | 5.4 | |
| **Nombre del entregable** | **Evaluación post-proyecto** | |
| **Alcance del trabajo** | Se trata de analizar y evaluar el rendimiento y los resultados del proyecto, identificar lecciones aprendidas y determinar si se cumplieron los objetivos iniciales. | |
| **Responsable** | Equipo de desarrollo | |
| **Entregables** | No aplica | |
| **Actividades/Hitos** | **Duración** | **Recursos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Criterios de aceptación** |  | |